

مراحل ثبت نام و تشکیل پرونده اداره رفاه (وام های دانشجویی)

الف- با مراجعه به سایت دانشگاه قسمت معاونت دانشجویی بخش اداره رفاه ، پس از مطالعه کامل آیین نامه وام های دانشجویی فرم تعهد نامه محضری، فرم مشخصات دانشجویان روزانه یا شبانه و فرم درخواست وام دانلود و تکمیل گردد:

۱- ضامن باید کارمند رسمی ، پیمانی، بازنشسته، مستمری بگیر یا قراردادی دارای حداقل ۵سال سابقه کار باشد (دانشجو با ضامن به محضر مراجعه نموده و تعهد نامه را دریافت نماید)

۲- تکمیل ۲ عدد فرم مربوط به دانشجویان روزانه یا شبانه موجود در سایت دانشگاه

۳- کپی کارت ملی دانشجو و کپی کارت دانشجویی

۴ - از ضامن باید کپی آخرین قرارداد یا آخرین حکم کارگزینی دارای مهر و امضای زنده دریافت شود + دریافت نامه کسر از حقوق (در نامه باید نوع استخدام ضامن قید شود ، نامه بدون قید مبلغ باشد، نامه فقط خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم باشد و سازمان مربوطه بدون قید و شرط متعهد به پرداخت بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

۵- افتتاح حساب در بانک تجارت شعبه دانشگاه بوعلی سینا (در شرایط پیش آمده و عدم حضور دانشجوها در شهر همدان فعلا دانشجویهای همدانی در بانک فوق الذکر افتتاح حساب نمایند اما دانشجویهای سایر شهر ها در بانک تجارت در شهر خود افتتاح حساب نمایند)

۶- چنانچه سازمانی نامه کسر از حقوق را بدون قید مبلغ به ضامن ندهد مبلغ ۳۰میلیون تومان در نامه قید گردد.

۷- دانشجو باید به سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم مراجعه نموده swf.ir و وارد پورتال دانشجویی شود سپس قسمت دانشجویی جدید را تکمیل نماید.

۸- بعد از انجام بند ۷ دانشجو باید تمام مدارک ذکر شده در بند ۱ تا ۶ را که بصورت کامل و صحیح انجام داده است به صورت حضوری یا از طریق پست به آدرس دانشگاه به سرکارخانم فرهادی تحویل نمایید.

ب: پس از تشکیل پرونده از طرف اداره رفاه دانشگاه ، دانشجو می تواند در هر ترم پس از اعلام آغاز ثبت نام وام های دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم درخواست وام مورد نظر خود را در هر ترم ثبت نماید (نام کاربری و رمز عبور هر دانشجویی کد ملی خودش می باشد)